

Energiemanagementplan

1. Inleiding

In onze doelstellingen spreken we uit dat we de CO₂-uitstoot van Mobycon willen reduceren met 10% in 2028 ten opzichte van 2019, hetgeen neerkomt op 1,25% per jaar.

Om die doelstelling te bereiken hebben wij onderzoek gedaan naar de verschillende reductiemogelijkheden. Hiervoor hebben wij intern overlegd en hebben we gekeken naar besparingsmaatregelen die andere bedrijven binnen en buiten onze sector hebben genomen. We denken dat we zeker geen koploper zijn, maar een goede middenmoter met betrekking tot reductie van uitstoot.

De geselecteerde maatregelen hebben we vastgelegd in dit Energiemanagementplan, waarbij de doelstellingen die hieruit volgen, zijn opgenomen in het verslag van het managementreview. Dit plan heeft betrekking op de bepalingen vanuit 2019 tot en met 2022. Het plan is opgesteld conform NEN-ISO 50001 en wordt onderschreven door de directie.

Het plan is gecommuniceerd (intern en extern) en voor zover mogelijk geïmplementeerd voor ons bedrijf. Voor zover implementatie van een bepaalde maatregel nog niet is gerealiseerd is hiervoor een streefdatum in het actieplan vastgelegd. Het plan wordt jaarlijks (of zo vaak als nodig) besproken in het overleg van de managementreview en (minimaal) ieder kwartaal besproken en, indien nodig, bijgestuurd door de directie.

2. Normatieve verwijzingen

Dit Energie Management Actieplan is opgebouwd conform de paragrafen 6.3, A.6.3, 6.2, 6.6, 9.1 en 10.1 van de norm NEN-ISO 50001. De internationale erkende norm ISO 50001 bestaat uit eisen met gebruiksrichtlijnen voor energie- managementsystemen.

In de onderstaande tabel is per paragraaf een verwijzing opgenomen naar de paragraaf in dit rapport waar het betreffende punt uit de ISO 50001 norm wordt behandeld.

| ISO 50001 | Onderwerp | Eis |
|-------------------|--|----------------|
| § 6.3 | Uitvoeren van een energie audit | 2.A.3 3.B.2 |
| § 6.3 | Uitgangswaarden voor energieverbruik/ Referentiejaar | 2.A.3 |
| § A.6.3 | Energie Prestatie Indicatoren | 3.B.2 |
| § 6.2 | Doelstellingen, Taakstellingen, Actieplan | 3.B.2 |
| § 6.6 en § 9.1 | Monitoring, meting, analyse en evaluatie van energieprestatie en het energiemanagementsysteem en Plannen voor verzamelen van energiedata | 3.B.2 |
| § 10.1 | Afwijkingen en corrigerende maatregelen | 3.B.2 |

3. Energiestromen

De meest materiële emissies zijn bepaald in de CO₂-footprint van 2019, 2020, 2021 en 2022. Jaarlijks zal in het energie-emissierapport en met het energie audit verslag worden nagegaan of de emissie inventaris (onderdeel van de CO₂-footprint rapportage) actueel is en zal er vorm worden gegeven aan onze reductiedoelstellingen. Deze rapportage zal ook jaarlijks aan het begin van het jaar worden geëvalueerd en waar nodig aangepast.

De algemene bedrijfsdoelstelling is een reductie van 10 % in 2028 ten opzichte van de uitstoot in het basisjaar 2019. Dit energiemanagement actieplan beschrijft welke maatregelen wij gaan nemen om deze reductiedoelstelling te kunnen behalen.

Reductiedoelstelling voor scope 1 & 2

| Soorten emissies & scopes (SKAO) | Reductiedoel (t.o.v. 2020) | Periode |
|----------------------------------|----------------------------|---------|
| Scope 1 | 6% | 2028 |
| Scope 2 | 4% | 2028 |

Op het moment van het opstellen van dit plan is er geen project waar gunnings-voordeel op verkregen is.

3.1 Reductiedoelstellingen per maatregel

Om te kunnen voldoen aan de reductiedoelstelling voor de periode 2024 nemen wij de volgende maatregelen.

- Verminderen transportbewegingen, door zo min mogelijk zelf te vliegen (Verwachte reductie: $\pm 2\%$);
- Efficiënter plannen van ritten van medewerkers die naar (potentiële) klanten of projecten (Verwachte reductie: $\pm 3\%$);
- De aanschaf van energiezuinige apparatuur en/of voertuigen wanneer dit aan vervanging toe is (Verwachte reductie: $\pm 0,5\%$);
- Erop letten dat alle elektrische apparaten uitstaan wanneer het pand verlaten wordt (Verwachte reductie: $\pm 0,2\%$);
- Er op te letten dat verlichting uitgezet wordt in ruimten die niet gebruikt worden (Verwachte reductie: $\pm 1\%$).

In de interne overleggen worden deze maatregelen onder de aandacht gebracht.

4. Voortgang doelstellingen

In ieder kwartaaloverleg van de directie en de Co2-functionaris, worden alle doelstellingen en acties besproken en, indien nodig, worden aanvullende acties bepaald en toegewezen.

De CO₂-functionaris brengt daarbij steeds een actueel overzicht in van de CO₂-uitstoot.

De uitkomsten van deze besprekingen worden vastgelegd in het verslag van de managementreview of het kwartaaloverleg.

5. Plan van aanpak

5.1 Maatregelen

Om te kunnen voldoen aan de reductiedoelstelling voor de periode 2024 nemen wij de volgende maatregelen.

- a. Verminderen transportbewegingen, tevens door zo min mogelijk zelf te vliegen;
- b. Efficiënter plannen van ritten van medewerkers die naar (potentiële) klanten of projecten;
- c. De aanschaf van energiezuinige apparatuur en/of voertuigen wanneer dit aan vervanging toe is;
- d. Er op letten dat alle elektrische apparaten uitstaan wanneer het pand verlaten wordt;
- e. Er op te letten dat verlichting uitgezet wordt in ruimten die niet gebruikt worden.

In de overleggen worden deze maatregelen onder de aandacht gebracht.

6. Actualisatie Sector- en keten initiatieven

Er is nagegaan welke sectorinitiatieven en keteninitiatieven er op dit moment aanwezig zijn. Hierbij is met name gebruik gemaakt van het overzicht van de website van het SKAO

https://www.skao.nl/Initiatieven_programma.

Inmiddels nemen we deel aan een project stichting Positieve Impact, voorheen Nederland CO2 neutraal.

7. Monitoring, meting, analyse en evaluatie van het energiestaat en het energiemanagementsysteem

Elke besparingsmaatregel die wij nemen wordt gemonitord. Hiertoe is afgesproken dat de CO₂-functionaris elk kwartaal een rapportage maakt van de elementen die zijn opgenomen in de footprint. Deze rapportage wordt besproken gedurende de managementreview en de daaraan gekoppelde kwartaal overleggen.

8. Afwijkingen en corrigerende maatregelen

Het formuleren van doelstellingen, selecteren van besparingsmaatregelen is geen eenmalige actie. Om ervoor te zorgen dat het beleid ook daadwerkelijk onderdeel wordt van de dagelijkse bedrijfsvoering moeten deze activiteiten continu plaatsvinden.

Zo zullen we gedurende het jaar de reductiemaatregelen uitvoeren, verbruik registreren, communiceren en processen in de organisatie periodiek bijwerken en evalueren. Door het doorlopen van de Plan-Do-Check-Act stuurcyclus zorgen wij ervoor dat wij werken aan voortdurende verbetering van onze CO₂ prestaties.



Minimaal eenmaal per jaar buigt, onder verantwoordelijkheid van de directie, de organisatie zich over het functioneren van het energie managementsysteem. De directiebeoordeling vormt samen met het energie audit verslag mede de input tot voortdurend verbeteren.

9. Verantwoordelijkheden, taakstellingen en budget

Binnen Mobycon is de Co2-functionaris verantwoordelijk voor de bewaking en/of uitvoering van de afgesproken activiteiten en de rapportage aan de directie.